

Инструктивные материалы для региональных координаторов апробации

1. Общие сведения о проводимой апробации

Цель апробации – подтвердить работоспособность модели использования единых федеральных оценочных материалов (ЕФОМ) при оценке предметных и методических компетенций учителей, обеспечивающих предметные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего и/или среднего общего образования по предметам: «Астрономия», «Биология», «Физика», «Химия». Инструментарием для проведения апробации является информационная система «Единые федеральные оценочные материалы» (ИС ЕФОМ). В процессе проведения апробации учителя – участники апробации выполняют диагностическую работу в ИС ЕФОМ.

Диагностическая работа состоит из трех частей:

Часть 1: задания в тестовой форме (предметные компетенции)

Часть 1 содержит двадцать тестовых заданий закрытого и открытого типов:

- задания закрытого типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных;
- задания закрытого типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных;
- задания закрытого типа на установление соответствия (количество позиций в первом столбце (вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.) меньше количества позиций во втором столбце (список утверждений, свойств объектов и т.д.), которые надо сопоставить с позициями первого, на 1-2 единицы);
- задания закрытого типа на установление последовательности;
- задания открытого типа на дополнение (ответ – 2-3 слова, чаще – одно слово или число).

Часть 2 содержит 2 задания в формате задач международного сопоставительного исследования PISA.

Часть 2 диагностической работы содержит следующие типы заданий (Таблица 1):

Таблица 1 - Типы заданий, входящих в состав задач в формате PISA

Количество заданий	Типы заданий, входящих в состав задач в формате PISA
Задача 1	Задание выбором варианта ответа
	Задание с открытым ответом
	Задание выбором варианта ответа
Задача 2	Задание выбором варианта ответа

	Задание с открытым ответом
	Задание выбором варианта ответа

Каждый вариант диагностической работы в части 3 содержит 7 заданий с развернутым ответом в виде методических задач (кейсов), позволяющих оценить владение учителем закрепленными профессиональным стандартом «Педагог начального общего, основного общего, среднего общего образования» трудовыми действиями в рамках трудовой функции «Профессиональная деятельность по обучению».

2. Описание порядка и технологии проведения апробации

2.1. Порядок проведения апробации

При проведении апробации последовательно реализуется 7 процедур и осуществляется мониторинг прохождения процедур апробации с применением специализированной информационной системы «Единые федеральные оценочные материалы» (далее – Система):

1. Сбор дополнительных сведений об участниках (заполнение участником первой части опросника).
2. Выбор участником пункта проведения апробации.
3. Выполнение диагностической работы в пункте проведения апробации.
4. Сбор мнений учителей о содержании диагностической работы (заполнение участником второй части опросника).
5. Автоматическая обработка кратких ответов участников.
6. Экспертная оценка результатов выполнения развернутых ответов участников.
7. Формирование итоговых оценок.

Региональный координатор апробации контролирует осуществление процедур 1-4.

2.2. Категории специалистов, привлекаемые к участию или организации апробации

К организации или участию в процедурах апробации привлечены следующие категории специалистов:

- региональные координаторы;
- учителя - участники;
- организаторы апробации в пункте проведения апробации и технические специалисты;
- привлеченные эксперты.

Каждый участник процедур апробации выполняет работы в рамках установленных функций:

- учитель-участник апробации – учитель, принимающий участие в апробации

- (выполнение диагностической работы и прохождение опроса);
- организатор апробации в пункте проведения апробации – сотрудник организации (как правило, из числа руководителей), выступающей в роли пункта проведения апробации, который обеспечивает соблюдение процедур проведения апробации (выполнение работ в установленные сроки и др.);
 - технический специалист – работник пункта проведения апробации, обеспечивающий технологическую составляющую апробации;
 - региональный координатор – организатор апробации на региональном уровне (сотрудник органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, или подведомственной ему организации);
 - привлеченный эксперт – специалист, обладающий профессиональной компетентностью в предметной области.

2.4. Технология проведения апробации

Заполнение первой части Опросника и выбор пункта проведения апробации и даты участия осуществляется в личном кабинете участника. Выполнение диагностических работ и заполнение второй части Опросника осуществляется в пунктах проведения апробации в личном кабинете участника. Учителя-участники апробации приглашаются в пункты проведения апробации с 13 ноября 2019 г. по 16 ноября 2019 г (Таблица 2).

Информирование учителей осуществляется через региональных координаторов апробации, организаторов апробации в пункте проведения апробации.

Технология проведения апробации предусматривает выполнение диагностической работы в онлайн режиме в личном кабинете участника.

Таблица 2 – График выполнения диагностических работ

Предмет	Даты выполнения работ			
	13.11.2019	14.11.2019	15.11.2019	16.11.2019
Астрономия	х	х	х	х
Биология	х	х	х	х
Физика	х	х	х	х
Химия	х	х	х	х

2.5. Требования к учителю-участнику апробации

При проведении апробации участник обязан соблюдать следующие правила:

- своевременно прибыть в пункт проведения апробации;
- выполнять требования организаторов в пункте проведения апробации;
- не использовать средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- не общаться с другими участниками апробации, исключить свободное перемещение по аудитории;
- использовать черновики для подготовки ответов на задания диагностической работы, не переписывать на черновики задания диагностической работы;
- отвечать на задания диагностической работы в соответствии с инструкцией (см. п. Выполнение заданий диагностической работы).

Участник вправе завершить выполнение диагностической работы ранее установленного времени.

Задания диагностической работы будут отображаться на экране компьютера последовательно от первого к последнему заданию, участник апробации может переключаться между заданиями, нажимая клавиши Вправо и Влево (стрелки в соответствующих частях экрана), либо выбирая необходимое задание, нажав на его номер в перечне заданий.

До окончания времени, отведенного на выполнение диагностической работы, участник апробации может вернуться к ранее выполненным заданиям и при необходимости изменить свой ответ. Можно оставлять задания невыполненными, но в этом случае оно будет оценено в ноль баллов.

Важно! После того как участник апробации выполнит все задания диагностической работы необходимо нажать на кнопку «Завершить тест».

У участника апробации будет всего одна попытка пройти диагностическую работу, время на выполнение диагностической работы ограничено.

2.6. Требования к пункту проведения апробации

В пунктах проведения апробации для проведения диагностических работ должна быть выделена одна или несколько аудиторий, оснащенных персональными компьютерами или ноутбуками доступом в сеть Интернет. Количество и расположение аудиторий определяется исходя из особенностей рассадки участников (по одному за компьютер) и общей численности участников, которое сможет принять в один день проведения диагностической работы пункт проведения апробации.

Для каждого участника диагностической работы должно быть выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул, компьютер или ноутбук).

Компьютер или ноутбук участника должны быть оборудованы следующим программным обеспечением:

- компьютер (рекомендуется операционная система Windows 7, 8 или 10 (не ниже Windows XP SP3), процессор выше Core2Duo (рекомендуется Core i5, двухъядерный), оперативная память не менее 2 Gb (рекомендуется 4 Gb), разрешение экрана 1280x1024);
- доступ к Интернету (желательно: скорость 2,5 Мбит/с, безлимитный тариф; минимальная скорость – 512 Кбит/с);
- браузер Mozilla Firefox не ниже 62 версии или Google Chrome не ниже 69 версии;
- текстовый редактор (например, Microsoft Word, Блокнот и т.п.);
- доступ к сайту <https://efom-trial.edu.ru/>.

В аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам, по которым проводятся диагностические работы.

В аудиториях должна быть подготовлена бумага для черновиков из расчета не менее двух листов на каждого участника диагностических работ.

В пунктах проведения апробации должно быть оборудовано рабочее место технического специалиста с оборудованием и программным обеспечением, соответствующее следующим требованиям:

- компьютер (рекомендуется операционная система Windows 7, 8 или 10 (не ниже Windows XP SP3), процессор выше Core2Duo (рекомендуется Core i5, двухъядерный), оперативная память не менее 2 Gb (рекомендуется 4 Gb), разрешение экрана 1280x1024);
- доступ к Интернету (желательно: скорость 2,5 Мбит/с, безлимитный тариф; минимальная скорость – 512 Кбит/с);
- браузер Mozilla Firefox не ниже 62 версии или Google Chrome не ниже 69 версии;
- доступ к сайту <https://efom-trial.edu.ru/>.

2.7. Последовательность действий регионального координатора апробации

Региональный координатор апробации при проведении процедур апробации последовательно выполняет действия, указанные в таблице 3.

Таблица 4 – Действия регионального координатора апробации

Содержание работ регионального координатора апробации	Срок выполнения
Изучение инструктивных и методических материалов для регионального координатора апробации.	До 06.11.2019
Освоение работы в личном кабинете регионального координатора апробации в Системе.	До 06.11.2019

Получение логинов и паролей для каждого организатора апробации в пункте проведения апробации и участника апробации.	До 06.11.2019
Предоставление логинов и паролей участникам апробации от личного кабинета в Системе для участия в апробации.	До 06.11.2019
Предоставление логинов и паролей организаторам апробации в пунктах проведения апробации от личного кабинета в Системе.	До 06.11.2019
Предоставление сведений о доступных пунктах апробации, датах и времени проведения апробации участникам апробации.	До 06.11.2019
Проверка готовности пунктов проведения апробации (оценка готовности оборудования программного обеспечения) и обеспечение устранения выявленных несоответствий (при наличии)	До 13.11.2019
Контроль своевременного ознакомления с инструктивными материалами организаторов апробации в пунктах проведения апробации и технических специалистов.	До 13.11.2019
Контроль прохождения участниками апробации опросника (заполнения сведений о участниках апробации) в их личных кабинетах в Системе.	До 13.11.2019
Контроль выбора участниками апробации пунктов проведения апробации и дат участия в апробации в их личных кабинетах в Системе.	До 16.11.2019
Контроль прохождения участниками апробации диагностических работ в пункте проведения апробации.	До 16.11.2019
Контроль прохождения участниками апробации опросника после прохождения диагностической работы в личном кабинете в Системе.	До 16.11.2019

При возникновении вопросов по работе в личном кабинете Системы необходимо отправить письменное обращение в техническую поддержку Системы, нажав на соответствующую ссылку «Техническая поддержка», далее «Отправить сообщение», указав в обращении следующую информацию:

- Наименование субъекта РФ;
- Роль: региональный координатор апробации;
- ФИО;
- Логин в Системе;
- Наименование мероприятия: «Апробация модели оценки компетенций учителей»;
- Адрес электронной почты, на которую придет ответ по обращению.